

商学院关于进行 2021 届毕业生毕业设计的通知

为了保证 2021 届毕业生顶岗实习和毕业设计工作的正常有序进行，现将有关事项通知如下，请同学们提前做好准备。

一、毕业实习、毕业设计要求

1. 毕业生实习期间保持通讯畅通，与指导老师保持联系，按照学校实习要求进行顶岗实习，提交完整合格的实习纸质资料，按时完成在学校实习系统录入信息，撰写日志、实习报告、上传实习照片、提交企业实习成绩鉴定表、APP 签到等工作。5.10 日之前完成实习系统所有工作。

2. 毕业生需提前根据顶岗实习岗位，拟好选题，主动联系实习指导老师做好毕业设计选题和撰写。

二、毕业答辩时间安排

答辩时间定于 5 月 15 日，如有调整会提前通知大家。

三、毕业答辩材料审核、形式

（一）毕业答辩资格及答辩前材料审核程序

学生的所有实习材料在实习系统填报合格、毕业设计可以定稿，才能参加答辩。指导教师通知学生参加答辩，答辩的方式、时间、地点、要求等。

（二）毕业答辩形式和要求

毕业答辩形式原则上采取线下线下相结合的答辩方式。若学生确

实因为工作原因无法回校现场答辩，由所在实习单位出具证明，指导老师负责收集证明材料并审核，审核通过后学生可参加线上答辩。其他同学回校参加现场答辩。

每个专业的答辩由各专业组织完成，教学科统一调度，给各专业协调场地。

1. 现场答辩

(1) 答辩前实习指导教师审核材料。

(2) 答辩当日学生需上交材料见附件一中学生应交材料。

2. 网上答辩

(1) 答辩前学生需将毕业材料邮寄到指导老师，经实习指导教师审核后，方能参加答辩。提交的材料见附件一中学生应交材料。

四、毕业答辩程序

1. 答辩人陈述（3—5 分钟）

陈述的内容可自己整理思路，灵活掌握。可包括自己的实习单位基本情况，实习过程、内容、典型工作案例、实习后的体会以及实习过程的一些收获和存在的问题，也可对实习安排提出自己的一些意见或建议。

经过搜集资料、整理材料、撰写毕业设计并认真思考和反复修改的过程，答辩人应当对毕业设计的内容、主要观点、论据、论证方法相当熟悉，口头报告应当脱稿讲述，谈自己的实习情况。如果照念或者背诵自己准备的发言稿，均会影响评分。

2. 答辩组老师提问（2—3 个问题）

3. 答辩人记录问题后自行准备（3分钟）
4. 答辩人回答问题（3分钟）
5. 答辩人整理书面（或电子）回答内容提交答辩秘书。

五、毕业设计要求

1. 请各位毕业班班主任、实习指导教师通知指导学生答辩相关事宜。
2. 教研室、指导教师、学生按时按要求提交所有材料。
3. 学生将上交材料装入自备的档案袋，并在档案袋上注明以下信息：姓名、专业年级班级、学号、顶岗实习单位、袋内材料名称。

附件一：归档材料准备清单及收取时间

附件二：日照职业技术学院商学院学生顶岗实习毕业设计

附件三：学生顶岗实习成绩实习单位鉴定表

附件一 归档材料准备清单

一、各教研室应组织做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括：

(1) 实习成绩登记表；

(2) 实习检查记录；

(3) 实习相关照片；能够展示实习过程的图片、视频、文字或宣传报道等材料；

(4) 专业顶岗实习总结；

二、学生答辩前应提交的实习材料：

①职业资格证书原件及复印件（审核完后原件由本人带回）；

②日照职业技术学院商学院学生顶岗实习毕业设计(实习指导教师审核并收取)；

③顶岗实习照片(实习指导教师审核并收取)；

④顶岗实习单位发放工资证明材料（必须有企业盖章的）(实习指导教师审核并收取)；

⑤实习单位具体实习安排（包含工作时间、实习内容，不允许让学生加班或者夜班，或从事较高安全风险的内容，企业要盖章）(实习指导教师审核并收取)。

⑥学生顶岗实习成绩实习单位鉴定表（企业盖章）（由指导老师统一收取）。

三、指导教师提交材料

答辩结束一周内将学生实习材料交给各教研室主任。

附件二

日照职业技术学院 商学院学生顶岗实习毕业设计

题目：

姓 名：

专业班级：

实习单位：

企业导师：

校内导师：

完成日期：

顶岗实习毕业设计撰写说明

一、封面要求

顶岗实习毕业设计封面反映学生实习的基本信息，按照统一格式填写。

二、内容要求

1) 顶岗实习毕业设计内容

顶岗实习毕业设计要求条理清晰，内容详尽，数据准确，内容不得雷同，字数要求 5000 字以上。

2) 顶岗实习毕业设计格式要求

顶岗实习毕业设计的正文字体采用宋体小四，每页底端中间标注页码。均采用 A4 纸双面打印，正文页边距上、左 2.5cm，右、下 2.0cm，1.5 倍行距，统一左侧装订。

三、顶岗实习毕业设计构成

顶岗实习毕业设由封面和正文两部分构成。（格式如下）

正文格式：

1) 实习单位基本情况（宋体小四，加粗）

实习单位基本情况包括单位全称、地址、实习单位地址、规模、简介、所在部门、该部门主要工作等内容，以及所实习的岗位介绍等。（宋体小四）

2) 实习过程（宋体小四，加粗）

实习内容为顶岗实习毕业设计的主要部分，概述实习各阶段从事的主要工作，介绍本人从事的主要工作和一些技术与知识的结合等，以及专业技能训练的记载。（宋体小四）

3) 典型工作案例分析（宋体小四，加粗）

以实习过程中遇到的真实的案例进行分析，详细介绍案例的前因后果，整个过程。通过这个案例具有的启示意义，能说明哪些道理，可以是成功的，也可以是失败的案例。

4) 实习小结（宋体小四，加粗）

实习后的体会以及实习过程当中的一些收获和存在的问题，也可对实习安排的提出自己的一些意见或建议。（宋体小四）

注意：正文最后署名实习单位联系人姓名及其联系方式。

目 录

第一部分 基本情况概述	
1.1 单位基本情况.....	
1.2 实习岗位描述.....	
第二部分 实习过程	
2.1 实习内容.....	
2.2 专业技能训练记载.....	
第三部分 典型工作案例分析	
第四部分 实习小结	
4.1 个人体会.....	
4.2 建议和意见.....	

